CRÉ DE L'ESTRIE
CONFÉRENCE RÉGIONALE DES ÉLUS DE L'ESTRIE

Culture et Communications Québec

# Demande d'aide financière
# Fonds pour l'accès des jeunes à la culture

| | |
|---|---|
| MRC où se réalisera le projet | |
| MRC de provenance de la clientèle « jeunes » | |

| **1- Demandeur** | |
|---|---|
| Nom de l'organisme porteur | |
| Statut légal | |
| Champs d'intervention culturels (ex.: danse, arts visuels, radio, etc.) | |
| Adresse | |
| Municipalité | |
| Code postal | |
| Téléphone | |
| Courriel | |
| Nom de la personne-ressource pour le projet | |
| Titre de la personne-ressource | |
| Nom du professionnel des arts ou de la culture impliqué dans le projet | |

| **2- Définition du projet** | |
|---|---|
| Titre du projet | |
| Bref résumé du projet | |

| | |
|---|---|
| Objectifs du projet<br><br>*SVP cocher :*<br>☐ Initiative du milieu<br>☐ Sortie culturelle | |
| Description du projet | |

| | Action | Période |
|---|---|---|
| Plan d’action et échéancier de réalisation | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Clientèles ciblées | | |

| | |
|---|---|
| | Si le projet vise une sortie culturelle scolaire, indiquer le nombre d'élèves total de l'école : |
| | Si le projet vise une sortie culturelle scolaire, indiquer, si possible, l'indice de milieu socio-économique (IMSE) de l'école *(Les écoles pourront fournir aux promoteurs l'IMSE associé à leur milieu)* : |
| Ressources humaines associées au projet (nom, répartition des tâches et nombre d'heures total pour le projet) | Ressource professionnelle en culture |
| | |
| | Ressource affectée à la coordination du projet |
| | |
| Partenaires impliqués dans le projet et type de partenariat (s'il y a lieu) | |
| | |
| | |

## 3- Revenus et dépenses

| ***Dépenses*** | | |
|---|---|---|
| Ressources humaines - artistes professionnels | | |
| Ressources humaines - autre | | |
| Location d'équipement ou de locaux | | |
| Achat de matériel ou d'équipement | | |
| Publicité et promotion | | |
| Déplacement et représentation | | |
| Autres (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| | **TOTAL** | |

| ***Revenus*** | | |
|---|---|---|
| **Fonds pour l'accès des jeunes à la culture - CRÉ de l'Estrie** | | |
| Mise de fonds du demandeur | | |
| Partenaires municipaux (préciser) | | |
| Partenaires du milieu scolaire (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| Autres (préciser) | | |
| | **TOTAL** | |

| **4- Perspectives du projet** | | |
|---|---|---|
| Retombées du projet en lien avec les objectifs du fonds | | |
| Concordance avec la politique culturelle du territoire où se déroulera le projet | | |
| Forme de la participation des jeunes dans le projet | | |
| Indicateurs de résultats qui pourront démontrer que le projet, à terme, contribue à obtenir l'impact recherché | **Indicateur** | **Cible** |
| | Nombre de jeunes touchés | |
| | Autre : | |
| | Autre : | |
| | Autre : | |

## 5- Dépôt de projet

Les promoteurs doivent déposer :

- Une copie du formulaire de demande d'aide financière sur support papier, avec les documents complémentaires;
- Une version électronique du formulaire de demande d'aide financière, sans inclure les documents complémentaires. Cette version peut être envoyée par courriel à FDR@creestrie.qc.ca.

Les demandes d'aide financières doivent être déposées à la Conférence régionale des élus de l'Estrie **au plus tard le 17 mai 2013 ou le 29 novembre 2013.**

**Conférence régionale des élus de l'Estrie**
230, rue King Ouest, bureau 300
Sherbrooke (Québec) J1H 1P9

Téléphone : 819 563-1911
Télécopieur : 819 563-7800
Courriel : FDR@creestrie.qc.ca
Site internet : www.creestrie.qc.ca

Documents à joindre à la demande :

- ➔ Curriculum vitae abrégé de la ou des ressources culturelles professionnelles impliquées dans le projet (max 1/2 page);
- ➔ Photocopie des lettres patentes ou statuts de constitution;
- ➔ Résolution du conseil d'administration de l'organisation autorisant le dépôt de la demande de financement et indiquant le nom de la personne autorisée à signer l'entente avec la CRÉ de l'Estrie;
- ➔ Lettres d'appui de partenaires, si disponible;
- ➔ Confirmation de financement, si disponible.